



PENGUMUMAN
Nomor: 690/01/Pansel/PUDAM/KBN/XI/2024

TENTANG
PENERIMAAN CALON PEGAWAI
PERUMDA AIR MINUM TIRTA BUMI SENTOSA KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2024

I. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Jabatan Formasi Koordinator/Supervisor :
 - a. Berjenis kelamin Pria,
 - b. Berusia maksimal 32 (tiga puluh dua) tahun 0 (nol) hari per tanggal 01 November 2024.
2. Jabatan Formasi Staf :
 - a. Berjenis kelamin Pria/Wanita,
 - b. Berusia maksimal 30 (tiga puluh) tahun 0 (nol) hari per tanggal 01 November 2024.
3. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4. Berperilaku baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli/fotokopi yang dilegalisasi dan masih berlaku dari Kepolisian Resor (Polres) setempat.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat bukan atas permintaan sendiri atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)/Anggota TNI/Anggota Polri/Pegawai Swasta dinyatakan dengan surat pernyataan.
6. Tidak berstatus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (PNS)/ASN, TNI, Polri, dan/atau Pegawai Perumda Air Minum Tirta Bumi Sentosa Kabupaten Kebumen dinyatakan dengan surat pernyataan.
7. Tidak berkedudukan sebagai pengurus dan/atau anggota partai politik dinyatakan dengan surat pernyataan.
8. Sehat dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat (asli) dari Dokter Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah.
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah **(diserahkan pada Tahap Wawancara)**.
10. Tidak bertindik (bagi laki-laki) dan tidak bertato.

11. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri (PTN)/Swasta (PTS) dengan Program Studi/Jurusan yang terakreditasi minimal B dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dibuktikan dengan sertifikat akreditasi pada saat tahun lulus.
12. Memiliki pendidikan sesuai kualifikasi yang telah ditentukan (**non keguruan**).
13. Mampu bekerja secara tim, dibawah tekanan, dan berdasarkan target dengan kepribadian dan kemampuan komunikasi yang baik

B. Persyaratan Khusus

1. Koordinator/Supervisor Akuntansi dan Keuangan
 - a. Pendidikan minimal D-IV/S-1 Akuntansi / Perpajakan
 - b. IPK minimal 3,20 dari skala 4,00
 - c. Memiliki Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang Keuangan lebih diutamakan pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik (KAP)
 - d. Pernah memimpin tim
 - e. Menguasai *Ms. Office* dan *software* akuntansi
 - f. Menguasai laporan keuangan dan menyusun laporan keuangan secara mandiri serta mampu membuat laporan SPT
 - g. Memiliki Sertifikat Brevet Pajak
 - h. Jujur, teliti, akurat, tepat waktu dalam bekerja dan berorientasi pada target.
2. Staf Akuntansi dan Keuangan
 - a. Pendidikan D-IV/ S-1 Akuntansi/ Perpajakan
 - b. IPK minimal 3,20 dari skala 4,00
 - c. Mampu mengoperasikan *Ms. Office* dan *software* akuntansi
 - d. Mampu menyusun laporan keuangan dan memahami laporan SPT
 - e. Diutamakan memiliki sertifikat Brevet Pajak
 - f. Jujur, teliti, akurat, tepat waktu dalam bekerja dan berorientasi pada target.
3. Koordinator/Supervisor Unit
 - a. Pendidikan minimal D-IV/S-1 Teknik Sipil/ Teknik Mesin/ Teknik Elektro/ Arsitektur
 - b. IPK minimal 3,00 dari skala 4,00
 - c. Memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang air minum/ konsultan perencanaan/ perusahaan
 - d. Menguasai konsep perencanaan dan gambar detail rancangan konstruksi bangunan menggunakan software (*AutoCAD*, *Epanet*, *Arcgis*, peta citra satelit dll) serta memahami konstruksi bangunan
 - e. Menguasai dan memahami mekanikal elektrik peralatan operasional proses pengolahan air minum
 - f. Pernah memimpin tim
 - g. Jujur, teliti, akurat, dan tepat waktu dalam bekerja
4. Staf Teknik
 - a. Pendidikan D-IV/S-1 Teknik Sipil/ Teknik Mesin/ Teknik Elektro/ Arsitektur
 - b. IPK minimal 3,00 dari skala 4,00
 - c. Mampu mengoperasikan *Ms. Office*
 - d. Mampu menyusun konsep perencanaan dan gambar detail rancangan konstruksi bangunan menggunakan software (*AutoCAD*, *Epanet*, *Arcgis*, peta citra satelit dll) serta memahami konstruksi bangunan

- e. Mampu dan memahami mekanikal elektrikal peralatan operasional proses pengolahan air minum
 - f. Diutamakan pernah magang/kerja praktik di perusahaan
 - g. Jujur, teliti, akurat, dan tepat waktu dalam bekerja
5. Koordinator/Supervisor Marketing
- a. Pendidikan minimal D-IV/S-1 Manajemen/ Ilmu Komunikasi/ Teknik Informatika
 - b. IPK minimal 3,20 dari skala 4,00
 - c. Memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang pemasaran
 - d. Menguasai dan memahami *public speaking*, memiliki kemampuan negosiasi dan analisis pasar yang baik, serta bekerja berdasarkan target
 - e. Menguasai dan memahami *software editing* (*Coreldraw, Photoshop, Adobe Premier, dll*) serta membuat *content* dan *copywriting*
 - f. Menguasai dan memahami pengolahan data menggunakan *SQL* dan basis pemrograman, serta *maintenance IT*
 - g. Pernah memimpin tim
 - h. Berpenampilan menarik
 - i. Jujur, teliti, akurat, dan tepat waktu dalam bekerja
6. Staf Marketing
- a. Pendidikan D-III Ilmu Komunikasi/ Manajemen/Teknik Informatika
 - b. IPK minimal 3,20 dari skala 4,00
 - c. Mampu mengoperasikan *Ms. Office*
 - d. Mampu dan memahami *public speaking*, memiliki kemampuan negosiasi dan analisis pasar yang baik, serta bekerja berdasarkan target
 - e. Mampu dan memahami *software editing* (*Coreldraw, Photoshop, Adobe Premier, dll*) serta membuat *content* dan *copywriting*
 - f. Mampu dan memahami pengolahan data menggunakan *SQL* dan basis pemrograman, serta *maintenance IT*
 - g. Berpenampilan menarik
 - h. Jujur, teliti, akurat, dan tepat waktu dalam bekerja

II. FORMASI PENERIMAAN CALON PEGAWAI

No	Formasi	Kode Formasi	Jumlah (orang)	Kualifikasi Pendidikan
1	2	3	4	5
1	Koordinator/Supervisor Akuntansi dan Keuangan	SPVAK	1	Minimal D-IV/ S-1 Akuntansi Minimal D-IV/ S-1 Perpajakan
2	Staf Akuntansi dan Keuangan	AK	2	D-IV/ S1 Akuntansi D-IV/ S1 Perpajakan
3	Koordinator/Supervisor Unit	SPVPT	2	Minimal D-IV/ S-1 Teknik Sipil/TeknikMesin/ Teknik Elektro/Arsitektur

No	Formasi	Kode Formasi	Jumlah (orang)	Kualifikasi Pendidikan
1	2	3	4	5
4	Staf Teknik	PT	6	D-IV/ S-1 Teknik Sipil D-IV/ S-1 Teknik Mesin D-IV/ S-1 Teknik Elektro D-IV/ S-1 Arsitektur
5	Koordinator/Supervisor Marketing	SPVMIT	1	Minimal D-IV/ S-1 Manajemen /Ilmu Komunikasi/ Teknik Informatika
6	Staf Marketing	MIT	3	D-III Ilmu Komunikasi/ Manajemen/Teknik Informatika
Jumlah total			15	

III. INFORMASI UMUM

1. Masa pendaftaran dibuka mulai Senin, 18 November 2024 dan ditutup pada Jumat, 22 November 2024 Pukul 23.59 WIB (cap pos).
2. Setiap Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) formasi sesuai dengan kualifikasi pendidikan.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar menyiapkan dokumen lamaran yang terdiri atas (sesuai urutan):
 - a. Surat Lamaran diketik pada kertas ukuran A4 dan ditandatangani yang ditujukan kepada **Panitia Seleksi Calon Pegawai Perumda Air Minum Tirta Bumi Sentosa Kabupaten Kebumen Tahun 2024**.
 - b. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (CV) dan Sertifikat Pengalaman Kerja bagi Pelamar Formasi Koordinator/Supervisor.
 - c. Pas Foto Diri Pelamar Terbaru berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6 sejumlah 2 lembar.
 - d. Fotokopi e-KTP/Keterangan e-KTP.
 - e. Fotokopi Ijazah terakhir yang dilegalisasi.
 - f. Fotokopi Transkrip Nilai yang dilegalisasi.
 - g. Sertifikat Akreditasi Program Studi pada saat tahun lulus,
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli/fotokopi yang dilegalisasi.
 - i. Surat Pernyataan Tidak Pernah Diberhentikan dengan Hormat Bukan Atas Permintaan Sendiri atau Diberhentikan dengan Tidak Hormat Sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)/Anggota TNI/Anggota Polri/Pegawai Swasta.
 - j. Surat Pernyataan Tidak Berstatus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (PNS)/ASN, TNI, Polri, dan/atau Pegawai Perumda Air Minum Tirta Bumi Sentosa Kabupaten Kebumen.
 - k. Surat Pernyataan Tidak Berkedudukan sebagai Pengurus dan/atau Anggota Partai Politik.
 - l. Surat Keterangan Sehat (asli) dari Dokter Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah.
 - m. Surat Pengalaman Kerja (wajib untuk pelamar formasi Koordinator/Supervisor).
 - n. Surat Pernyataan Kebenaran/Keabsahan Data bermeterai Rp 10.000,-.

9/11

2. Dokumen dimasukkan ke dalam amplop coklat tertutup sesuai dengan urutan pada Bab IV poin 1 dan dikirim via Pos ke **PO BOX 12 Kebumen**.
3. Contoh penulisan pada amplop:

Pengirim	
Nama	:
Alamat	:
Nomor <i>Handphone</i>	:
Kode Formasi	:
Kepada Yth: Panitia Seleksi Calon Pegawai Perumda Air Minum Tirta Bumi Sentosa Kabupaten Kebumen Tahun 2024 PO BOX 12 Kebumen	

4. Dokumen lamaran yang tidak lengkap tidak akan diproses dan Peserta dinyatakan GUGUR.
5. Dokumen lamaran yang sudah masuk sebelum tanggal pendaftaran maka dianggap tidak ada dan harus memasukkan dokumen lamaran kembali selama masa pendaftaran masih dibuka
6. Dokumen lamaran hanya diterima melalui PO BOX 12 Kebumen.

V. TATA CARA SELEKSI

1. Tahapan Seleksi:
 - a. Pengumuman lowongan.
 - b. Penerimaan dokumen lamaran via PO BOX 12 Kebumen.
 - c. Pengumuman lulus seleksi administrasi.
 - d. Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotes, Tes Kemampuan Bidang, Wawancara, dan Tes Kesehatan dari lembaga independen.
 - e. Pengumuman/pemberitahuan lulus/diterima sebagai calon pegawai.
2. Hanya Pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan dipanggil dan mengikuti proses seleksi selanjutnya.
3. Seluruh dokumen lamaran yang diserahkan oleh Pelamar menjadi milik Perumda Air Minum Tirta Bumi Sentosa dan tidak akan dikembalikan kepada Pelamar.
4. Panitia Seleksi tidak menerima susulan kelengkapan, perbaikan, dan/atau penggantian atas dokumen lamaran yang sudah masuk.
5. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui *website* Perumda Air Minum Tirta Bumi Sentosa Kabupaten Kebumen (www.perumdaairminum-kebumen.com).

VI. LAIN-LAIN

1. Proses Seleksi Calon Pegawai ini tidak memungut biaya apapun.
2. Panitia tidak bertanggung jawab atas segala bentuk penipuan yang mengatasnamakan pejabat Perumda Air Minum Tirta Bumi Sentosa Kabupaten Kebumen.
3. Pelamar dianggap memahami ketentuan Proses Seleksi Calon Pegawai yang tercantum dalam Pengumuman ini.
4. Tidak dilakukan korespondensi atas proses seleksi.
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Kebumen, 15 November 2024
Panitia Seleksi Calon Pegawai
Perumda Air Minum Tirta Bumi Sentosa
Kabupaten Kebumen
Ketua,



Bintoro Setiyowibowo, S.M. 
NIK: 7901172